「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

〒210-0022 川崎市川崎区池田 2 - 2 - 3

京急電機株式会社

取締役社長 長島 勲

「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」という。)に基づき、以下の事項を「公表」いたします。(「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、および「本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む)」に置くことを義務づけられている事項を含みます。)

1. 「保有個人データ」の利用目的について(法第32条第1項第2号)

- (1) 当社の保有個人データは、次に定める事業で利用いたします。
 - ① 建設業工事に係る設計、施工および請負事業
 - ② その他前各号に付帯関連する一切の業務
- (2) 当社の保有個人データは、次に定める方法で利用します。
 - ① 取得した取引履歴等の情報の分析
- (3) 当社の保有個人データの利用目的は、次に定めるとおりです。
 - ① 取引等に関する情報提供のため
 - ② お問い合わせ内容および資料請求への回答、送付、管理のため
 - ③ 採用等の回答、採用通知の発送、連絡等のため
 - ④ 拾得物発見時および緊急時の連絡のため
 - ⑤ 当社の義務および権利等の行使のため、およびこれに付随する諸対応のため

2. 「共同利用」について(法第27条第5項第3号)

(1) 利用する個人データの項目

利用の対象となる個人データの項目は、氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、メールアドレス、会社名・団体名、部署名、役職、勤務先所在地、取引履歴、その他連絡に関するデータ等です。

(2) 当該個人データの管理について責任を有する者

以上の個人データの管理について、責任を有する者は、次のとおりです。

京急電機株式会社

所在地 〒210-0022 川崎市川崎区池田 2 - 2 - 3

取締役社長 中山 伸

3. 安全管理措置について(法第32条第1項第4号、施行令第10条第1項)

・当社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人情報の適切な管理のための措置を講じています。

(1) 基本方針の策定

- ① 個人情報の適正な取扱いを確保し、質問および苦情処理の窓口をお知らせするため、プライバシーポリシーを定めております。

(2) 個人データの取扱いにかかる規律の整備

- ① 個人情報保護規程を策定し、個人データの取得、提供、廃棄等の段階毎に取扱方法、責任者等を定めています。
- ② 個人番号保護規程を策定し、個人番号の適切な取扱いを確保するために必要な事項を定めています。
- (3) 組織的安全管理措置
 - ① 個人データの取扱いに関する責任者（個人情報保護統括責任者等）を設置しています。
 - ② 個人データにアクセス権を有する者および当該従業員が取り扱う個人データの項目等について、個人データ取扱台帳を用いて記録し明確化しています。
 - ③ 法や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合における対応方法について、個人情報保護統括責任者への報告連絡体制を整備しています。
 - ④ 個人情報の取扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。
- (4) 人的安全管理措置
 - ① 法の順守、社内規程等の正確な理解および遂行のために、従業員に対して必要な教育・研修を実施します。
- (5) 物理的安全管理措置
 - ① 個人情報を取扱う事務を実施する区域については、間仕切り等を設置し、または個人情報事務担当者以外の者の往来が少ない場所や後ろから覗き見られる可能性の低い場所とするよう努めています。
 - ② 個人情報を取扱う事務を行う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するために、施錠できるキャビネットや書庫等に保管するなどの措置を講じています。
 - ③ 個人情報が記録された電子媒体または書類等を社外に持ち出す場合、持ち出しデータの暗号化もしくはパスワードによる保護を行い、または施錠できる搬送容器を使用しています。また、個人情報が記載された書類は、封緘または目隠しシールを貼付して持ち出すこととしています。
- (6) 技術的安全管理措置
 - ① 適切なアクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報の範囲を限定しています。
 - ② 個人情報を取り扱うシステムは、個人情報事務担当者が正当なアクセス権を有する者であることを、識別した結果に基づき認証しています。
 - ③ 外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから個人情報を取り扱うシステムを保護するために適切な措置を講じています。
 - ④ 個人情報をインターネット等により外部に送信する場合、通信経路における情報漏えい等を防止するための措置を講じています。

4. 匿名加工情報について（法第43条第3項）

・当社は、お客様を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供することがあります。

・作成した匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目は以下のとおりです。

- ① 性別
- ② 生年月日
- ③ 住所
- ④ 取引履歴

・当社は、匿名加工情報について、別途定めた社内規程（個人情報保護規程）を順守して安全管理のための措置を講じます。

5. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項（法第32条第1項第3号）

- (1) 当社では、お客様またはその代理人から、保有個人データの開示・利用目的の通知・訂正・利用停止・第三者提供記録の開示等（以下「開示等」という。）の求めがなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただきます。
- (2) 開示等の求めにあたっては、次に定める個人データを除き、遅滞なく回答します。なお、開示等を行わない場合または当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。
 - ① 保有個人データに該当しないもの
 - ・当社が業務受託しているにすぎず、そのデータについて開示等の権限のないもの
 - ・その他法令等に定めるもの
 - ② 法第33条第2項の定めにより、開示の対象としないもの
 - ・開示等を行うことで、本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれのあるもの
 - ・開示等を行うことで、当社の適正な業務の遂行に支障をおよぼすおそれのあるもの
 - ・開示等を行うことが、他の法令に違反するおそれのあるもの
 - ③ その他法令等に定めるもの等
- (3) 書面によって開示等の求めを行う場合には、「個人情報開示等請求票」（末尾に添付しております。）に、所定の事項をすべてご記入のうえ、本人確認のための書類、宛先にご本人の住所、氏名を明記した返送用封筒および下記(5)①の手数料分の郵便切手を同封し、下記あてまで郵送によりお申し出下さい。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

<本人確認のための書類>
運転免許証、パスポート、各種健康保険証、各種年金手帳、各種福祉手帳、住民基本台帳カード、外国人登録証明書、外国人登録原票記載事項証明書等の写し
- (4) 書面によって開示等の求めをする方が、未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または本人が委任した代理人である場合には、4.(3)に定める書類に加えて、次に定める書類（①または②）を同封ください。
 - ① 法定代理人の場合
 - ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本等） 1通
 - ・法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポート等の写し） 1通
 - ② 委任による代理人の場合
 - ・当社所定の委任状（本人の実印を押印ください） 1通（末尾に添付しております。）
 - ・本人の印鑑証明書 1通
- (5) 開示等の求めの手数料およびその徴収方法は次に定めるとおりです。

保有個人データ【受付場所は下記(6)を参照】

 - ・1回の申請ごとに手数料860円が必要となります。（書留代等郵送料の実費分（郵便料金110円＋書留料金480円＋本人限定受取郵便料金270円）860円分の郵便切手を申請書類に同封してください。）ただし、訂正・追加・利用停止・削除の場合は、手数料は必要ありません。
 - ・手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示または利用目的の通知の求めがなかったものとして対応させていただきます。
- (6) 開示等の求めに関する申出先およびお問合せ先は、次に定めるとおりです。

保有個人データについて

ご請求につきましては、下記宛まで、ご郵送にてお願い致します。

(※直接ご来社いただいでのご請求は、お受けいたしかねますので、ご了承ください。)

〒210-0022 川崎市川崎区池田2-2-3 京急電機株式会社

総務部 総務担当

お問い合わせ先 044-322-5311

受付時間 9:00~17:30

土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日(6月1日)および設備メンテナンス日を除く

※直接来社による請求受付は行いません

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的は次のとおりです。

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

(8) 保有個人データの不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申しあげます。また、不開示の場合についても(5)①の手数料をいただきます。

- ① 申請書に記入されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないとき等、本人確認ができない場合
- ② 代理人によるご申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 当社所定の申請書の記入事項に不備があった場合
- ④ 開示等の求めの対象項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に支障をきたすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

6. お問合せまたは苦情受付窓口に関する事項(法第32条第1項第4号、施行令第10条第2項)

当社の個人情報の取り扱いに関するお問合せまたは苦情については、下記あてまでお申し出下さい。

保有個人データについて

<お電話による場合>

京急電機株式会社 総務部 総務担当

044-322-5311

受付時間 9:00~17:30

土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日(6月1日)および設備メン

テナンス日を除く※直接来社による請求受付は行いません

<ご郵送による場合>

〒210-0022 川崎市川崎区池田2-2-3 京急電機株式会社

総務部 総務担当

※直接ご来社いただいでのご請求は、お受けいたしかねますので、ご了承ください。

7. 当社の所属する認定個人情報保護団体に関する事項およびその他の事項

- (1) 現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。
- (2) この公表事項の内容は、必要に応じて見直し、公表します。

個人情報開示等請求票

下記の所定事項すべてにご記入いただき、①ご本人確認書類、②宛先にご本人の住所・氏名を記載した返信用封筒、③手数料分の郵便切手を同封（④代理人による請求の場合は代理権確認書面も同封）したうえで、個人情報お問合せ窓口あてにご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

1. ご請求種別	(1) ☐ 個人データに関する開示 ☐ 利用目的の通知 ☐ 第三者提供記録の開示 (請求1回につき切手860円を申し受ける) (2) ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 利用停止 ☐ 削除 (手数料不要)
2. 請求対象の保有個人データ ※できる限り詳しくご記入ください。	(例) ●●マンション会員の登録情報
3. ご請求内容詳細	(例) 上記個人データのうち住所を変更する事。
4. 請求年月日 ※本請求票の投函日をご記入ください。	令和 年 月 日
5. ご希望の記録媒体	☐ 書面 ☐ 電子(CD-R等) による回答

【ご請求者氏名】

ご本人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	() -
	本人確認書類	☐ 運転免許証の写し ☐ パスポートの写し ☐ 健康保険証の写し ☐ 外国人登録証明書の写し ☐ その他 ()

代理人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	() -
	代理人の種別	☐ 親権者 ☐ 成年後見人 ☐ 委任による代理 ☐ その他 ()
	代理権確認書類	法定代理人の場合 ※(1)(2)から一つずつ選択する事
委任による代理人の場合		本人の実印が押印された委任状(当社所定)および本人の印鑑証明書を同封してください。

※代理人が請求する場合のみご記入ください。

※代理人による請求の場合にも、ご本人の確認書類が必用ですのでご注意ください。

委任状（代理人選任届）

私は、代理人氏名

代理人住所

電話番号

を、代理人として選任し、下記の件につき、その権限を委任します。

記

京急電機株式会社が保有する私の保有個人データの

【 個人データの開示 第三者提供記録の開示 利用目的の通知 訂正 追加 利用停止削除 】の求めに関する事。

（※該当項目にチェックしてください）

京急電機株式会社あて

年 月 日

ご氏名

印

ご住所

電話番号

以上

【送付先】

〒210-0022

川崎市川崎区池田2-2-3

京急電機株式会社 総務部 総務担当